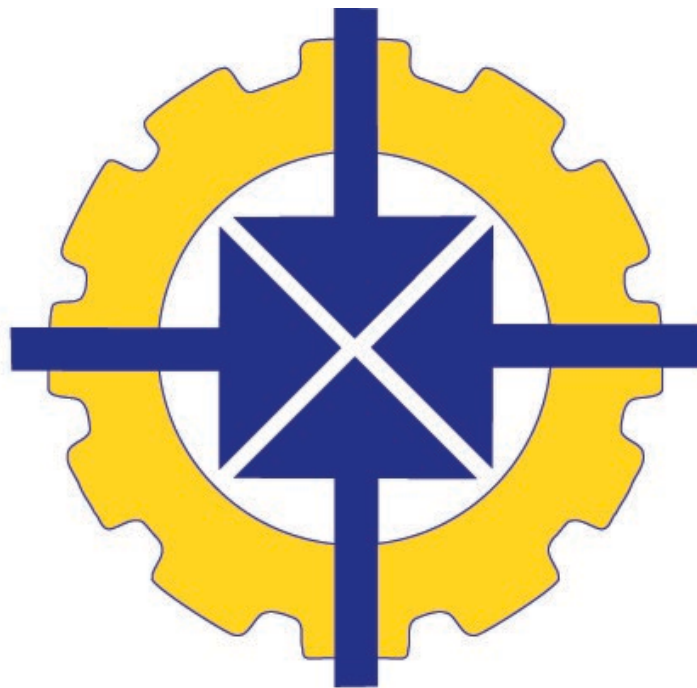


## Statutter

# Logistikkforeningen

Vedtatt generalforsamling 25. Oktober 2021



**LOGISTIKK**  
**FORENINGEN**

## Innhold

<b>KAPITTEL 1: INNLEDENDE BESTEMMELSER .....</b>	<b>3</b>
§ 1-1 FORENINGENS FORMÅL .....	3
§ 1-2 FORENINGENS NAVN OG LOGO .....	3
§ 1-3 ORGANISASJON OG VIRKEOMRÅDE .....	3
<b>KAPITTEL 2: FELLESBESTEMMELSER.....</b>	<b>3</b>
§ 2-1 MEDLEMSKAP .....	3
§ 2-2 GENERALFORSAMLING .....	4
§ 2-3 HOVEDSTYRE .....	5
§ 2-4 HOVEDSTYRETS OPPGAVER.....	5
§ 2-5 REGNSKAP .....	5
§ 2-6 REVISJONSPLIKT .....	5
§ 2-7 REFUSJON AV UTGIFTER. GODTGJØRELSER.....	6
§ 2-9 LÅN OG GARANTIER .....	6
§ 2-10 KONTAKTORGANISASJONER.....	6
§ 2-11 GRUNNKONTINGENT .....	7
§ 2-12 SENIORMEDLEMMER - STUDENTER.....	7
§ 2-13 ÆREDSMEDLEMMER.....	7
§ 2-14 ENDRING AV STATUTTER .....	7
§ 2-15 OPPLØSNING AV FORENINGEN .....	7
<b>KAPITTEL 3: LOKALAVDELINGER.....</b>	<b>8</b>
§ 3-1 LOKALAVDELINGER.....	8
§ 3-2 ÅRSMØTE .....	8
§ 3-3 LOKALAVDELINGENES OPPGAVER.....	9
§ 3-4 SØKNAD OM MEDLEMSKAP .....	9
§ 3-5 REGNSKAP .....	9
§ 3-6 LOKALKONTINGENT .....	9
§ 3-7 OPPLØSNING AV LOKALAVDELING .....	9

## **KAPITTEL 1: INNLEDENDE BESTEMMELSER**

### **§ 1-1 FORENINGENS FORMÅL**

Å bidra til å styrke medlemmenes konkurransekraft gjennom kunnskapsdeling, kompetanse – og nettverksbygging.

### **§ 1-2 FORENINGENS NAVN OG LOGO**

Foreningens ble stiftet i 1966 og navnet er Logistikkforeningen.

Foreningens logo består av et gult tannhjul med en tynn blå strek rundt og fire blå piler inn mot senteret. Man kan også benytte logo i sort/hvit.<sup>1)</sup>

### **§ 1-3 ORGANISASJON OG VIRKEOMRÅDE**

Logistikkforeningens Generalforsamling er organisasjonens høyeste myndighet. Logistikkforeningen er en frivillig, partipolitisk nøytral og uavhengig organisasjon.

Under logistikkforeningen hører følgende organisasjonsledd:

- Generalforsamling
- Hovedstyre
- Lokalavdelingens Årsmøte
- Lokalavdelingens styre
- Revisjon
- Sekretariat

Disse statutter gjelder, uavhengig av den enkelte organisasjonsledd egne avtaler, for alle organisasjonsledd og all aktivitet organisert under logistikkforeningen.no.

## **KAPITTEL 2: FELLESBESTEMMELSER**

### **§ 2-1 MEDLEMSKAP**

Som medlem kan opptas:

- a) Personer som arbeider innenfor fagområdet som er nevnt i § 1-1.
- b) Bedrifter og organer innenfor næringsliv og offentlig forvaltning som har interesse i å fremme og støtte foreningens formål.

- c) Når det er av betydning for foreningens arbeid og utvikling, kan styret i lokalavdelingen oppta medlemmer etter andre kriterier enn nevnt under punkt a) og b).

Et bedriftsmedlemskap tegnes på minimum én navngitt kontaktperson.

Et bedriftsmedlemskap gir inntil fire stemmerettigheter på møter for navngitte personer som er til stede. Til årsmøte i lokalavdelingen og generalforsamling kan enkeltmedlemmer og bedriftsmedlemmer gi skriftlig fullmakt til medlemmer i lokalavdelingens styre.

En bedrift kan stille med så mange ansatte de vil uten stemmerett på møter.

Personlig medlemskap kan tegnes selv om bedriften har bedriftsmedlemskap og gjelder da ved avstemming som en enkeltstemme.

Bedrifts- og personlig medlemskap tegnes i den enkelte lokalavdeling.

## **§ 2-2 GENERALFORSAMLING**

Generalforsamlingen holdes hvert år innen utgangen av november måned.

Innkalling til Generalforsamling skal skje skriftlig med 6 ukers varsel. Saker, med unntak av endringer av statuttene (se § 2-14), som ønskes behandlet av Generalforsamlingen må være innsendt til Hovedstyret senest 4 uker før Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen skal:

- Valg av møteleder
- Godkjenne de fremmøtte stemmeberettiget
- Godkjenne innkalling
- Godkjenne dagsorden
- Valg av referent for Generalforsamling
- Valg av to personer til å undertegne protokollen
- Valg av to personer til tellekorps
- Godkjenne Hovedstyrets årsberetning
- Godkjenne regnskap med revisors beretning
- Behandle innkomne forslag
- Fastsettelse av grunnkontingent
- Godkjenne budsjett.
- Valg av hovedstyreleder
- Valg av revisor
- Valg av valgkomite (3 medlemmer)

Generalforsamlingen velger hovedstyreleder for 2 år, valgkomite på 3 medlemmer og revisor for 1 år. Valgkomiteen skal bestå av representanter fra 3 forskjellige Lokalavdelinger. Hovedstyret velger selv nestleder, sekretær og kasserer.

### **§ 2-3 HOVEDSTYRE**

Generalforsamlingen velger hovedstyreleder med funksjonstid på 2 år. Hovedstyrets medlemmer skal bestå av Lokalavdelingenes ledere med en personlig vararepresentant fra Lokalavdelingenes styre.

Hovedstyret er beslutningsdyktig når 2/3 av styret er til stede. Ved stemmelikhet har hovedstyreleder dobbeltstemme.

Hovedstyret kan utpeke arbeidsutvalg bestående av et hovedstyremedlem og 2 øvrige medlemmer.

Styret kan ansette sekretær og/eller kasserer som deltar i styremøtene uten stemmerett.

### **§ 2-4 HOVEDSTYRETS OPPGAVER**

Hovedstyret skal:

- Ta seg av saker med felles interesse for foreningen
- Koordinere felles interesser utad
- Arbeide for utbredelse av kunnskap om logistikk
- Arbeide for tilrettelegging av all utdanning innen sitt område
- Ved sin virksomhet fremheve og understreke den store betydning det er for landets næringsliv og offentlig forvaltning å ha en velorganisert logistikk på alle nivåer i bedriften

### **§ 2-5 REGNSKAP**

Hovedstyrets regnskapsår regnes fra 1. september til 31. august.

Norsk Regnskaps Standard (NRS) gjelder for regnskap i alle organisasjonsledd tilknyttet logistikkforeningen.

### **§ 2-6 REVISJONSPLIKT**

Alle organisasjonsledd med regnskap, plikter å ha revisjon.

Revisjon skal utføres av revisor valgt av Generalforsamling/Årsmøte.

Revisor plikter å granske årsregnskapet, årsoppgjør og behandling av dens anliggende forøvrig. Derunder skal revisor se etter at styret har oppfylt sin plikt til å sørge for at regnskapet er i samsvar med lover og forskrifter.

Den valgte revisor skal utføre sin revisjon i samsvar med gjeldende bestemmelser gitt i lov om revisjon og revisorer av 14. mars 1964, samt i henhold til gode regler for revisjonsskikk.

### **§ 2-7 REFUSJON AV UTGIFTER. GODTGJØRELSE**

Tillitsvalgte kan motta refusjon for nødvendige utgifter som påføres vedkommende i utførelse av vervet.

Ansatte mottar en rimelig godtgjørelse i henhold til avtale med oppdragsgiver.

### **§ 2-8 AVTALER MELLOM LOGISTIKKFORENINGEN OG NÆRINGSLIVET ETC.**

Som avtalepartner skal foreningen ta vare på sin frie stilling. Ingen avtaler kan inneholde bestemmelser som bryter med norsk etiske grunnlag, eller som er egnet til å skade foreningens anseelse.

Det er ikke adgang til å inngå avtaler med næringslivet hvis det økonomiske utbytte i hovedsak tilfaller andre.

Avtaler kan bare inngås av organisasjonsledd tilknyttet foreningen. Avtaler skal undertegnes av foreningens styre. Den som inngår samarbeidsavtaler står ansvarlig for alle forpliktelser; herunder økonomiske som avtalen pålegger og disse må innfris.

Finner Hovedstyret at en avtale som gjelder har stor prinsipiell betydning, kan de selv ta opp avtalen eller kreve den oversendt til behandling/overprøving.

### **§ 2-9 LÅN OG GARANTIER**

En avdeling kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret ved betryggende pant eller annen sikkerhet. Pantesikkerhet for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

Opptak av lån skal være vedtatt av Generalforsamling/Årsmøte. Et styre kan ikke uten Generalforsamling/Årsmøtes vedtak eller fullmakt, ta opp kortsiktig likviditetslån som står i forhold til foreningens økonomiske virksomhet (budsjettramme) selv om lånet innfris før utløpet av styrets valgperiode.

### **§ 2-10 KONTAKTORGANISASJONER**

Hovedstyret skal holde seg orientert om aktuelle nasjonale og internasjonale kontaktorganisasjoner.

### **§ 2-11 GRUNNKONTINGENT**

Grunnkontingent er lokalavdelingenes medlemsandel til Hovedstyret og fastsettes av Generalforsamling.

Grunnkontingent er en prosentsats av sum innbetalt kontingent i årsregnskapet.

Forslag om endring av grunnkontingenten må være innsendt til Hovedstyret innen 4 uker før Generalforsamling

### **§ 2-12 SENIORMEDLEMMER - STUDENTER**

Pensjonister og studenter betaler kun avtalt kontingent til Lokalavdelingene.

Den enkelte Lokalavdeling kan innvilge fritt midlertidig medlemskap dersom tidligere medlemmer for en periode er uten normal inntekt.

### **§ 2-13 ÆREDSMEDLEMMER**

Etter innstilling fra Lokalavdelingene til Hovedstyret vil medlemmer som har gjort en helt ekstraordinær innsats for å fremme logistikkforeningens formålsparagraf kunne utnevnes som æresmedlemmer. Utnevnelsen skal henge meget høyt og skal være enstemmig i Hovedstyret. Utnevnelsen bør finne sted på Hovedstyrets Generalforsamling og/eller Lokalavdelingens årsmøte. Æresmedlemskap gir livsvarig fritt medlemskap.

Forslag til æresmedlemmer må være Hovedstyret i hende senest 6 uker før Generalforsamling.

### **§ 2-14 ENDRING AV STATUTTER**

Forslag om endringer i statuttene må være innsendt til Hovedstyret senest 8 uker før Generalforsamling. Endring av statuttene krever 2/3 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede medlemmer. Forslag til endringer av statutter skal følge som vedlegg til innkalling til Generalforsamling.

### **§ 2-15 OPPLØSNING AV FORENINGEN**

Oppløsning av foreningen kan kun skje på den ordinære Generalforsamling og må fremgå som egen sak på dagsorden. For at forslag om oppløsning av foreningen skal kunne tas opp til behandling på Generalforsamlingen, må det med skriftlig begrunnelse være innsendt til Hovedstyret senest 8 uker før Generalforsamling. Beslutning om oppløsning av foreningen krever 2/3 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede medlemmer.

Dersom oppløsning blir besluttet, bestemmer Generalforsamlingen med simpelt flertall hvordan foreningens midler skal anvendes.

## **KAPITTEL 3: LOKALAVDELINGER**

### **§ 3-1 LOKALAVDELINGER**

På geografisk begrensede områder etableres Lokalavdelinger. Opprettelse av Lokalavdelinger godkjennes av Generalforsamling. Formålet med slike Lokalavdelinger skal være på det lokale plan å skape et faglig utviklende miljø for medlemmene. Lokalavdelingen tar på sine medlemsmøter opp til behandling spørsmål dekket under foreningens formålsparagraf.

Lokalavdelingen skal ledes av et styre som består av minimum: Leder, Nestleder, Kasserer, Sekretær og 1 styremedlem

### **§ 3-2 ÅRSMØTE**

Lokalavdelingens Årsmøte skal avholdes innen utgangen av juni måned. Innkalling til Lokalavdelingens Årsmøte skal skje med 6 ukers varsel. Saker som ønskes behandlet av Årsmøte må være innsendt senest 4 uker før Årsmøte.

Lokalavdelingens Årsmøte skal:

- Godkjenne de fremmøtte stemmeberettiget
- Godkjenne innkalling
- Godkjenne dagsorden
- Valg av møteleder
- Valg av referent for Årsmøte
- Valg av to personer til å undertegne protokollen
- Valg av to personer til tellekorps
- Godkjenne årsberetning
- Godkjenne regnskap med revisors beretning
- Behandle innkomne forslag
- Fastsettelse av lokalkontingent
- Godkjenne budsjett.
- Valg av lokal leder
- Valg av styremedlemmer
- Valg av revisor
- Valg av valgkomite (3 medlemmer)

Lokalavdelingens styre konstituerer seg selv for øvrig.



Funksjonstiden i Lokalavdelingens styre er 2 år. Ved første gangs valg avgjøres ved loddtrekning hvem som skal velges for ett og to år.

Styret kan alternativt ansette sekretær og/eller kasserer som deltar på styremøtene uten stemmerett.

Årsmelding om Lokalavdelingens virksomhet og regnskap, sendes Hovedstyret innen utgangen av april måned.

Til drift av Hovedstyret overfører Lokalavdelingene grunnkontingenten som er besluttet på Generalforsamlingen, innen 1. juli. Grunnkontingenten er basert på fullt betalende medlemsantall i årsberetningen fra siste års driftsperiode.

### **§ 3-3 LOKALAVDELINGENES OPPGAVER**

Lokalavdelingene skal:

- Ta seg av saker av Lokalavdelingens interesse
- Orienterer medlemmene om utviklingen i fagområdet logistikk
- Skape miljø for utveksling av erfaring
- Være trendsetter overfor skoleverket og universitet innen fagområdet
- Henvende seg til en bred og allsidig målgruppe med interesser for transportøkonomi, samferdsel og logistikk
- Arrangere bedriftsbesøk, dagsseminar og/eller temamøter med fagtema
- Arrangere studieturer bl.a. i forbindelse med fagmesser

### **§ 3-4 SØKNAD OM MEDLEMSKAP**

Alle personer eventuelt bedrifter som innfrir § 2-1 kan bli medlem i den Lokalavdeling som ligger geografisk tilknyttet arbeidsområdet/hjem.

### **§ 3-5 REGNSKAP**

Lokalavdelingens regnskapsår regnes fra 1. januar til 31. desember.

### **§ 3-6 LOKALKONTINGENT**

Lokalavdelingens årsmøte vedtar lokalkontingent som inkluderer grunnkontingenten til hovedstyret for enkeltmedlemmer og bedrifter.

### **§ 3-7 OPPLØSNING AV LOKALAVDELING**

Oppløsning av Lokalavdelingene kan kun skje på den ordinære Generalforsamling og må fremgå som egen sak på dagsorden. For at forslag om oppløsning av Lokalavdelingene skal kunne tas opp til behandling på Generalforsamlingen, må det med skriftlig begrunnelse være innsendt til Hovedstyret senest 8 uker før Generalforsamling. Beslutning om oppløsning av Lokalavdelingene krever 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer som er stemmeberettiget.

Dersom oppløsning blir besluttet, overføres Lokalavdelingens midler til Hovedstyret.

---

**Fotnote:**

<sup>1)</sup> Skrifttype for foreningens navn er MicrogrammaDMedExt. Teksten skal være i små bokstaver med store forbokstaver og i blå farge. Når logo er stort/hvit skal tekst være sort.

Blå farge (CMYK) er: C=100 M=100 Y=0 K=0

Gul farge (CMYK) er: C=0 M=20 Y=100 K=0

